ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2019 г. N 366-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫМ ДЕНЕЖНЫМ ПОСОБИЕМ ВЫПУСКНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОНИ НАХОДИЛИСЬ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПОМЕЩЕННЫХ ПОД НАДЗОР В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБУЧАВШИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ

ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ

ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА

ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,

ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ

ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ,

ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,

ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Красноярского краяот 27.08.2019 N 441-п, от 31.08.2021 N 597-п, от 12.04.2022 N 290-п,от 13.09.2022 N 764-п, от 17.01.2023 N 21-п) |  |

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P55) обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель

Губернатора края -

председатель

Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 16 июля 2019 г. N 366-п

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫМ ДЕНЕЖНЫМ ПОСОБИЕМ ВЫПУСКНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В КОТОРЫХ ОНИ НАХОДИЛИСЬ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПОМЕЩЕННЫХ ПОД НАДЗОР В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБУЧАВШИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, - ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И (ИЛИ) ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Красноярского краяот 27.08.2019 N 441-п, от 31.08.2021 N 597-п, от 12.04.2022 N 290-п,от 13.09.2022 N 764-п, от 17.01.2023 N 21-п) |  |

1. Порядок обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - Порядок), устанавливает процедуру обеспечения выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот), в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее - профессиональная образовательная программа, выпускники), единовременным денежным пособием (далее - пособие).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

2. Для обеспечения пособием выпускник, законный представитель выпускника или их представитель по доверенности (далее - заявители) в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов, представляют [заявление](#P213) об обеспечении пособием (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку:

в организацию для детей-сирот - для получения пособия выпускниками организаций для детей-сирот;

в краевую государственную профессиональную образовательную организацию - для получения пособия выпускниками краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее - учреждение по исполнению полномочий) - для получения пособия выпускниками частных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника (копия свидетельства о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем в обязательном порядке, копия свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.09.2022 N 764-п)

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) - представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе заявителя);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником пособия за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе заявителя в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);

6) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) заявителем в отношении выпускников, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

7) копия распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов, об отчислении выпускника из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местных бюджетов (представляется заявителем в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий).

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

3. В случае если документы, указанные в [подпункте 1](#P91) (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [абзаце первом подпункта 6](#P97) (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), [подпункте 7 пункта 2](#P98) Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, краевая организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.09.2022 N 764-п)

В случае если документы, указанные в [подпунктах 2](#P93) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), [5](#P96), [6](#P97) (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 2 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 2](#P95) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 4 пункта 2](#P95) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 17.01.2023 N 21-п)

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в [пункте 2](#P86) Порядка.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

4. Документы, указанные в [пункте 2](#P86) Порядка, представляются заявителем в краевую организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

5. В случае представления документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2](#P86) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При поступлении в электронной форме документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 12.04.2022 N 290-п)

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 12.04.2022 N 290-п)

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в [пункте 2](#P86) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

6. Днем поступления документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, считается день их непосредственного получения организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий или день вручения организации для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

В случае поступления документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка, в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в организацию для детей-сирот, краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

7. Документы, указанные в [пункте 2](#P86) Порядка, подлежат регистрации организациями для детей-сирот, краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

8. Организация для детей-сирот, краевая государственная профессиональная образовательная организация рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием в форме распорядительного акта в срок не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

9. Учреждение по исполнению полномочий рассматривает поступившие заявление и документы, указанные в [пункте 2](#P86) Порядка, подготавливает предложение о предоставлении или отказе в предоставлении пособия (далее - предложение) и обеспечивает передачу заявления, документов и предложения в министерство образования Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в срок не позднее 5 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление, документы и предложение, представленные учреждением по исполнению полномочий, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении пособия путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием являются:

1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2](#P86) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 1](#P91) (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [2](#P93) (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), [4](#P95), [5](#P96), [6](#P97) (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 2 Порядка);

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п, от 13.09.2022 N 764-п)

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) письменный отказ заявителя от обеспечения пособием;

5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

11. Уведомление о принятом краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется краевой организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.09.2022 N 764-п)

12. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня принятия своего решения об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием уведомляет заявителя о принятом уполномоченным органом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении пособием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняются право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в [пункте 2](#P86) Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении пособием, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении пособием.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.09.2022 N 764-п)

13. Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края для трудоспособного населения Правительством Красноярского края на дату обращения с заявлением.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 13.09.2022 N 764-п)

14. Выплата пособия заявителю производится организацией для детей-сирот, краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 31.08.2021 N 597-п)

Приложение

к Порядку

обеспечения единовременным

денежным пособием выпускников

краевых государственных

организаций или муниципальных

организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

в которых они находились на полном

государственном обеспечении,

за исключением лиц, помещенных

под надзор в медицинские организации,

организации, оказывающие социальные

услуги, а также выпускников организаций,

осуществляющих образовательную

деятельность, обучавшихся по очной форме

обучения по основным профессиональным

образовательным программам за счет

средств краевого или местных бюджетов

и (или) по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих за счет средств

краевого или местных бюджетов, -

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц,

потерявших в период обучения

обоих родителей или единственного

родителя, за исключением лиц,

продолжающих обучение по очной форме

обучения по основным профессиональным

образовательным программам за счет

средств краевого или местных бюджетов

и (или) по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих за счет средств

краевого или местных бюджетов

 Директору КГКУ «Ирбейский детский дом»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование краевой государственной

 организации или муниципальной организации

 для детей-сирот и детей, оставшихся

 без попечения родителей/краевой

 государственной профессиональной образовательной

 организации/краевого государственного

 казенного учреждения по обеспечению исполнения

 полномочий в области образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 (последнее при наличии) заявителя)

 Заявление об обеспечении единовременным денежным пособием

 1. Сведения о выпускнике:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

 фамилия, которая была при рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

 документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Сведения о законном представителе выпускника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

 документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

 3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер

 документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование

 документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,

 номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

 4. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе в

обеспечении единовременным денежным пособием прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу

направить на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Единовременное денежное пособие прошу выплачивать (нужное указать):

 на счет, открытый в российской кредитной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

 через отделение федеральной почтовой связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

 7. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Информация об открытии выпускнику индивидуального лицевого счета

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное

отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
|  | в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных

с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)