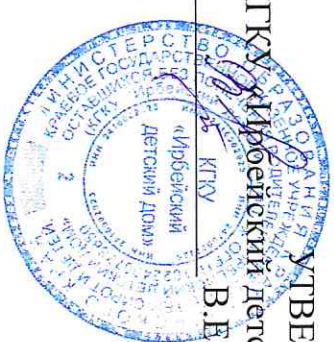


УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТКУ «Ирбейский детский дом»

В.Е. Гринева.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КТКУ «ИРБЕЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

НА 2024-2025г.

(в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с принятой резолюцией XII Всероссийского Съезда руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 28-29 марта 2024 года)

План мероприятий реализуется с целью принятия дополнительных мер по профилактике социального сиротства, обеспечения приоритетного права ребёнка – жить и воспитываться в семье.

Принятие мер позволит минимизировать срок пребывания детей в учреждении, создать условия, приближённые к семейным, способствующих их всестороннему развитию (интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому), качественно подготовить детей к самостоятельной жизни.

Для достижения указанных целей планом мероприятий решаются следующие задачи:

разработка новых форм работы с кровными семьями детей и семьями, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышение качества сопровождения таких семей;
комплексное сопровождение детей, проживающих в учреждении;
совершенствование системы межведомственного взаимодействия по профилактике семейного неблагополучия и жизнеустройства детей, лишённых родительского попечения;
сохранение и развитие кадрового потенциала учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование деятельности по укреплению института семьи, сохранению права ребёнка воспитываться в кровной (родной) семье				
1.1	Проведение детального анализа причин помещения детей в учреждение. Мониторинг принятых мер по недопущению попадания ребёнка в учреждение (изучение ИПРА семьи, находящейся в кризисной ситуации, социально опасном положении)	Методические рекомендации по оптимизации работы педагогов, осуществляющих сопровождение ребёнка в учреждении.	При поступлении ребёнка в учреждение.	Руководитель службы ППС.
1.2	Обеспечение доступности и разнообразия по формам предоставления консультативной помощи кровной семье детей, проживающих в учреждении, в том числе онлайн-консультирование на сайте учреждения http://ddomsitot.ucoz.com/	Работа онлайн-консультаций, предоставление экстренной психологической помощи семьям, оперативность предоставления консультационных услуг семьям по вопросам семейного права.	2024-2025 годы.	Педагог-психолог, социальный педагог.
1.3	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи законным представителям, родственникам детей в случае отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.	Минимизация отказов законных представителей от воспитания своих детей.	2024-2025 годы.	Руководитель службы ППС, специалисты.
1.4	Разработка и реализации планов профилактической работы с кровной семьёй, дети которой временно	Возврат детей, помещённых в учреждение временно, биологическим родителям.	2024-2025 годы.	Воспитатели, специалисты, педагог-психолог,

	помещены в учреждение по заявлению законных представителей.			социальный педагог, педагог-организатор, медицинские работники.
1.5	Организация и проведение мероприятий направленных на пропаганду ценностей семейного воспитания, посвящённых: * Международному дню семьи; * день семьи, Любви и Верности; * Международному дню защиты детей; * Дню Матери; * Дню Отца; * Дню знаний;	Повышение статуса традиционной семьи, пропаганда семейных ценностей и традиций, укрепление института семьи в обществе.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по воспитательной работе (ВР), педагог-организатор, воспитатели.
1.6	Внедрение дневной, пятидневной формы пребывания детей , временно помещённых в учреждение.	Сохранение, укрепление детско-родительских отношений.	2025 год.	Директор, руководитель службы ППС.
1.7	Привлечение социально ориентированных НКО к работе по профилактике социального сиротства, развитию наставничества, адресной помощи кровной семье детям, проживающих в учреждении.	Обеспечение комплексной помощи, оказываемой кровной семье, находящимся в трудной жизненной ситуации. Расширение сотрудничества с НКО.	2024-2025 годы.	Директор, заместитель директора по ВР.
1.8	Совершенствование работы по межведомственному взаимодействию в рамках утверждённых планов между детским домом и органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности Иriebейского района.	Оптимизация работы с кровной семьёй детей, проживающих в учреждении, оперативность принятия мер организационного, психологического, социального, медицинского, экономического характера. Профилактика отказов матерей от	2024-2025 годы.	Директор.

		новорождённых находящихся в медицинских организациях.		
1.9	Создание Комплексного центра по работе с семьёй.	Стабилизация кризисной ситуации в кровной семье детей, проживающих в учреждении. Психолого-педагогическое сопровождение детей, проживающих в учреждении. Комплексное сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2025 год.	Директор.
1.10	Создание на базе учреждения отделения для молодых матерей из числа воспитанниц детского дома, с возможностью совместного проживания с ребёнком.	Индивидуальное сопровождение молодых матерей, сохранение кровной связи с ребёнком.	2025 год.	Директор.
1.11	Создание Службы по работе с семьей.	Предоставление социальных услуг по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, стабилизации трудной жизненной ситуации.	2025 год.	Руководитель Службы по работе с семьей.
II. Совершенствование деятельности по обеспечению права детей, лишённых родительского попечения, воспитываться в семье.				
2.1	Мониторинг итогов работы Службы ППС с целью установления увеличения/снижения доли детей, устройств в замещающие семьи, к общему числу детей, проживающих в учреждении.	Разработка мер по активизации устройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	2024 год.	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель службы ППС.

2.2	Проведение семинаров для специалистов Службы ППС, оказывающих социальное сопровождение замещающих семей.	Ежегодное повышение компетентностей не менее 30% специалистов.	2024-2025 годы.	Директор, руководитель службы ППС.
2.3	Реализация программы подготовки детей к проживанию в приёмной семье «Группинка к дому»	Повышение качества индивидуального сопровождения детей при устройстве в замещающую семью, а так же в период адаптации проживания в замещающей семье.	2024-2025 годы.	Руководитель службы ППС.
2.4	Проведение комплексной диагностики детей на комфортность их пребывания в семье опекунов, попечителей, приёмных родителей, граждан, временно, на период каникул и выходных дней принявших на воспитание детей-сирот, а так же на признаки возможного насилия (жестокого обращения), суицидального поведения.	Участие в проведении диагностики до 100% детей, проживающих в семьях, от 14 до 18 лет.	2024-2025 годы.	Руководитель службы ППС.
2.5	Проведение комплексной диагностики опекунов, попечителей, приёмных родителей, граждан, временно принявших ребёнка в семью на период выходных и каникулярных дней, с целью мониторинга детско-родительских отношений и выявления возникающих проблемных отношений.	Участие в проведении диагностики до 90% замещающих родителей в 2025 году.	2024-2025 годы.	Руководитель службы ППС.

2.6	Проведение с замещающими семьями тренингов, семинаров, родительских конференций, направленных на профилактику эмоционального выгорания, саморегуляцию эмоциональных состояний, гармонизацию детско-родительских отношений.	Участие в тренингах 80% замещающих родителей в 2025 году.	2024-2025 годы.	Руководитель службы ППС.
2.7	Проведение консультирование и просвещение детей, опекунов, попечителей, замещающих родителей, в том числе лиц, желающих принять на воспитание ребёнка, по вопросам защиты прав детей и семейного устройства.	Организация работы консультационного пункта, увеличение количества детей, устроенных в семьи российских граждан.	2024-2025 годы.	Руководитель службы ППС.
2.8	Проведение работы по пропаганде в обществе позитивного образа семьи, принявшей на воспитание ребёнка, оставшегося без попечения родителей (социальная реклама СМИ, массовые мероприятия, общественные акции).	Привлечение общественного внимания к проблемам семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, формирование позитивного общественного мнения о замещающих семьях.	2024-2025 годы.	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель службы ППС.
2.9	Участие специалистов учреждения в программах подготовки лиц, желающих принять на воспитание ребёнка, оставшегося без родительского попечения.	Повышение качества предоставления услуги по подготовке граждан в «Школе приёмных родителей», организация качественной подготовки граждан, выразивших желание принять на воспитание ребёнка, оставшегося без попечения родителей, а так же в рамках профилактики вторичного сиротства.	2024-2025 годы.	Директор, руководитель службы ППС.

2.10	Организация и проведение Дней открытых дверей в учреждении.	Обеспечение доступности качественной информации о детях, нуждающихся в устройстве в семьи, для потенциальных кандидатов в усыновители, попечители, опекуны.	2024-2025 годы.	Директор.
III. Совершенствование деятельности по обеспечению безопасности, приближённых к семейным, условий проживания детей в учреждении. Повышение уровня социализации и формирование успешного развития.				
3.1	Создание необходимых условий для проживания, воспитания и реабилитации детей, включая специальные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Соответствие санитарного состояния помещений учреждения установленным требованиям и нормам.	2024-2025 годы.	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХР)
3.2	Создание условий для проживания сиблингов в одной воспитательной группе.	Приближение условий проживания детей к домашним, улучшение психологического климата групповых помещений.	2025 год.	Директор, заместитель по АХР.
3.3	Проведение анкетирования детей, проживающих в учреждении, на комфортность их пребывания в детском доме, в том числе психологического климата.	Учёт мнения детей, усиление его самостоятельности и ответственности при принятии решений. Повышение комфортности проживания детей.	2024-2025 годы.	Директор, педагог-психолог.
3.4	Поддержка проектов социально-ориентированных НКО, направленных на содействие в организации социальной адаптации детей, проживающих в учреждении, их социальной интеграции в общество.	Повышение эффективности сопровождения воспитанников и выпускников учреждения.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.

3.5	Развитие института наставничества над выпускниками учреждения.	Использование технологии индивидуального наставничества с целью успешной социальной интеграции выпускников учреждения.	2024-2025 годы.	Директор, заместитель директора по ВР.
3.6	Реализация индивидуальных маршрутов сопровождения выпускников.	Обеспечение 100% охвата выпускников учреждения постинтернатным сопровождением. Обеспечение успешной адаптации выпускников в обществе, профилактика «наследственного» социального сиротства и семейного неблагополучия.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
3.7	Организация деятельности попечительского совета как формы самоуправления учреждения, а также варианта общественного контроля.	Внедрение технологии индивидуального наставничества, осуществление общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников.	2024-2025 годы.	Директор.
3.8	Деятельность службы постинтернатного сопровождения выпускников учреждения.	Оказание комплексного сопровождения выпускников учреждения.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
3.9	Организация воспитательного процесса в соответствии с программой по социализации воспитанников, подготовке к самостоятельной жизни «Шаг в будущее»	Социализация выпускников, успешная подготовка их к самостоятельной жизни.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
IV. Сохранение и развитие кадрового потенциала сотрудников учреждения.				

4.1	Мониторинг образовательного и профессионального уровня сотрудников учреждения.	Определение профессиональной готовности педагогов к работе с детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска» и подросткового возраста, детьми с ТМНР.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
4.2	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников и своевременное их прохождение в установленные сроки.	Повышение профессионализма и педагогического мастерства педагогов учреждения, соблюдение требований законодательства.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
4.3	Создание условий для участия педагогов во Всероссийских, краевых, муниципальных семинарах, конкурсах профессионального мастерства.	Повышение профессионального и педагогического мастерства педагогов учреждения, повышение их имиджа.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
4.4	Предоставление педагогических работников учреждения к ведомственным наградам.	Обеспечение учреждения высококвалифицированными кадрами.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
4.5	Организация и проведение для сотрудников учреждения тренингов по профилактике профессионального выгорания.	Участие в тренингах сотрудников учреждения.	2024-2025 годы.	Заместитель директора по ВР.
4.6	Включение в штатное расписание структурного подразделения, направление работы которого является организация деятельности по сопровождению детей с ТМНР	Использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации в процессе обучения, воспитания детей с ТМНР.	2025 год.	Директор.